



Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

DETERMINAZIONE N° 1021 del 11/10/2024

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE QUOTA AL COMUNE DI PORTOGRUARO (VE) RELATIVA ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI SEGRETERIA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI SANITA' ANNO 2024.

IL DIRIGENTE

Servizi alla persona - Servizi Sociali

Richiamato il Regolamento per la disciplina e lo svolgimento delle attività della Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale – Sanità aggiornato ed approvato con verbale del 24.01.2007, il quale prevede all'art. 24 "Oneri", che "Gli oneri per l'esercizio delle funzioni di Segreteria della Conferenza dei Sindaci e dell'Esecutivo sono a carico dei 20 Comuni appartenenti all'Azienda U.L.S.S. n. 10 (ora Azienda ULSS n. 4), in debita proporzione al numero degli abitanti";

Vista la nota pervenuta via PEC in data 08.10.2024, Prot. 26638, con la quale il Comune capofila di Portogruaro comunica che la Conferenza dei Sindaci nella riunione del 25 settembre 2024 ha approvato il riparto delle spese per l'attività della Segreteria della Conferenza dei Sindaci della Sanità per l'anno 2024, così come previsto all'art. 24 del Regolamento suindicato, per dotare la Segreteria medesima di un addetto, per i n. 12 mesi dell'anno, con il compito di svolgere il lavoro di segreteria e di seguire, monitorare e coordinare tutti i progetti della Conferenza stessa, prevedendo di ripartire il costo tra i Comuni in base al numero degli abitanti;

Accertato che la medesima nota suindicata del Comune capofila di Portogruaro riporta in allegato il prospetto riassuntivo nel quale vengono indicati i costi a carico di ogni Comune per far fronte alla quota-parte della spesa derivante dalla gestione della Segreteria della Conferenza dei Sindaci Sanità per l'anno 2024, che per questo Ente ammontano ad € 502,45;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per l'anno in corso, nonché alla liquidazione della quota-parte di spesa a carico di questo Ente;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 88 del 18.12.2023, avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2024/2026 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. 267/2000)";
- la deliberazione consiliare n. 94 del 28.12.2023, avente ad oggetto: "BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026 E RELATIVI ALLEGATI. APPROVAZIONE";
- la deliberazione consiliare n. 57 del 30.07.2024 avente ad oggetto: "SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO (ART. 193 TUEL) E ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO (ART. 175 COMMA 8 TUEL). APPROVAZIONE VARIAZIONE AL DUP 2024/2026 E 13^ VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026 CON APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE";

Richiamate altresì:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 14 del 17.01.2024, avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2024-2026";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 25 del 31.01.2024, avente ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO

INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO), TRIENNIO 2024-2026”;

Visto l'art. 68 dello statuto comunale, avente ad oggetto le attribuzioni dei responsabili di settore o di servizio con rilievo esterno;

Visto il vigente regolamento di contabilità e, in particolare, gli artt. 34 e 35 che definiscono le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

Visto il D.lgs. n. 267/2000, Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, ed in particolare:

- l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- gli artt. 183 e 191 che disciplinano le procedure per l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 183, comma 7, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;

Visto il decreto sindacale n. 16 del 01 aprile 2022 con cui sono state conferite alla Dott.ssa Tamara Plozzer le funzioni dirigenziali di responsabile del Settore Amministrativo;

Accertata la propria competenza;

Dato atto che non sussistono in capo al dirigente sottoscrittore e al personale coinvolto nel procedimento situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis, L. 241/1990, degli artt. 7 e 14, D.P.R. 62/2013;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato;

DETERMINA

1. di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di assumere, per le motivazioni indicate in premessa, l'impegno di spesa ammontante a complessivi € **502,45** al Cap. 771/4 voce: "Spese per attuazione Progetti servizio socio-assistenziale. Prestazione di Servizi. Spese di Segreteria delle riunioni della Conferenza dei Sindaci Sanità" a carico del Bilancio di previsione 2024-2026 EF 2024, quale spesa relativa agli oneri per l'esercizio delle funzioni di Segreteria della "Conferenza dei Sindaci Sanità" e dell'Esecutivo anno 2024;
3. di liquidare al Comune capofila di **Portogruaro (VE)** la quota-spesa ammontante ad € **502,45**, a carico di questo Ente, imputando la stessa sul Capitolo di seguito elencato:

Eserc	E/S	Cap/art	Descrizione	Mis./prog	PDCF	Importo	Soggetto
2024	S	771/4	SPESE PER ATTUAZIONE PROGETTI SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE. TRASFERIMENTI AD ALTRI ENTI	12.07	1.04.01.02.003	502,45	Comune di Portogruaro Piazza della Repubblica, 1 Cap. 30026 Portogruaro (VE) C.F.: 00271750275

ed effettuando il versamento della somma presso la **Banca d'Italia al n. IT55R010000324524300061921** di contabilità speciale, come indicato nella nota inviata via PEC dal Comune di Portogruaro in data 08 ottobre 2024, specificando la causale del versamento;

4. di dare atto che l'Amministrazione ottempererà agli obblighi di pubblicazione derivanti dall'articolo

26 “Obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi” del decreto Legislativo 14.03.2013, n. 33 e s.m.i.;

5 di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va pubblicata all'albo pretorio on line dell'Ente, ex art. 32 L. n. 69/2009, per 15 giorni, secondo quanto disposto dall'art. 16 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Il Dirigente del Settore

F.to Dott.ssa Tamara Plozzer

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del d.lgs. 07 marzo 2005, n. 82
Codice dell'Amministrazione Digitale*



Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

DETERMINA N.	DEL	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
1021	11/10/2024	Servizi alla persona - Servizi Sociali	16/10/2024

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE QUOTA AL COMUNE DI PORTOGRUARO (VE) RELATIVA ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI SEGRETERIA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI SANITA' ANNO 2024.

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario rilascia i seguenti visti: l'attestazione di copertura finanziaria, il visto di compatibilità monetari attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti del bilancio, con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lett. a), punto 2 del d.l. 78/2009) e con i vincoli derivanti dal pareggio di bilancio ed il visto di regolarità contabile.

Addì, 16/10/2024

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario

F.to Dott. Luca Villotta

Riferimento pratica finanziaria : 2024/2291

Estremi dell'impegno :

IMPEGNO	2673
CAPITOLO	771/4
COMPETENZA / RESIDUO	c

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 124 , comma 1 T.U. Enti locali il presente provvedimento, copia conforme all'originale sottoscritto digitalmente, è in pubblicazione all'albo pretorio informatico per 15 giorni consecutivi dal 17/10/2024 al 01/11/2024.

li 17/10/2024

L'ADDETTO DI SEGRETERIA

Cinzia Bottacin

L'atto è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche e integrazioni

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BOTTACIN CINZIA

DATA FIRMA: 17/10/2024 10:11:48

IMPRONTA: 64633765636435616366343636313361303639653637336363626332393065636231393239613334