

Allegato A

Progetti "Masterplan per l'archeologia (strategia e innovazione)", "Masterplan del Vino" e "Masterplan Aree Produttive (Parte Seconda). L.R. 22 giugno 1993, n. 16 "Iniziativa per il decentramento amministrativo e per lo sviluppo economico e sociale del Veneto orientale". Annualità 2024. Progetti per la fruizione delle ulteriori risorse stanziare a favore della Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale, ai sensi della DGR n. 1290 del 14.11.2024

Stato di avanzamento dei progetti "Masterplan per l'archeologia (strategia e innovazione)", "Masterplan del Vino" e "Masterplan Aree Produttive (Parte Seconda) approvati con Decreto n. 168 dell'1 luglio 2024 del Direttore della Direzione Enti locali, Procedimenti elettorali e Grandi eventi

I tre Comuni capofila di Concordia Sagittaria, Gruaro e Pramaggiore hanno avviato la redazione dei progetti 2024 approvati dalla Regione Veneto con Decreto n. 168 dell'1 luglio 2024, con il coordinamento generale di VeGAL e secondo gli indirizzi generali condivisi in seno alla Conferenza dei Sindaci nelle sedute del 19 giugno, del 10 e 24 luglio e dell'11 e 24 settembre 2024.

Nella seduta del 24 settembre 2024, in particolare, sono stati approvati i Piani esecutivi d'intervento proposti dai professionisti incaricati da VeGAL (ente con il quale i tre Comuni capofila hanno sottoscritto delle convenzioni attuative), mentre in una riunione tenutasi in data 15 ottobre 2024 sono stati approvati i tre progetti pilota previsti nei tre Masterplan candidati entro la scadenza del 24 aprile, ai sensi della DGR n. 328 del 4 aprile 2024.

Il Masterplan dell'archeologia in corso di redazione (professionista incaricato: G&A Group srl) ha consentito di produrre degli approfondimenti sui siti/musei archeologici presenti nell'area, al fine di individuare gli interventi infrastrutturali e di comunicazione idonei alla loro valorizzazione.

Le attività in corso di realizzazione sono state oggetto di un confronto pubblico tenutosi il 31 ottobre 2024 presso la sede municipale di Concordia Sagittaria; successivamente è stato organizzato, in data 15 novembre 2024, un eductour (che costituisce il "progetto pilota" previsto nel progetto) rivolto agli operatori turistici del litorale, finalizzato ad aumentare la conoscenza dell'offerta archeologica e il suo inserimento in pacchetti turistici.

Al fine di favorire la raccolta di proposte progettuali da inserire nel Masterplan e di condividerne con gli stakeholder la strategia, la raccolta delle osservazioni è stata prorogata al 31 gennaio 2025, alla luce della proroga ottenuta al 31 marzo 2025 per il completamento del progetto.

Il Masterplan delle attività produttive in corso di redazione (professionista incaricato: Proteco engineering srl) ha permesso di focalizzare l'analisi su 34 aree produttive distribuite nel territorio di riferimento, indagando una serie di indicatori (ambiente; capitale umano e lavoro; accessibilità e infrastrutture; servizi all'innovazione; servizi ai lavoratori), giungendo alla formulazione di un inquadramento cartografico ed urbanistico di ciascuna area, oltre che alla raccolta di una serie di analisi territoriali su superfici occupate, disponibili e non produttive, imprese insediate (oltre un migliaio di imprese) e settori d'intervento e servizi presenti.

Tale indagine è attualmente in corso di consultazione (la raccolta delle osservazioni è stata prorogata al 31 gennaio 2025, alla luce della proroga ottenuta al 31 marzo 2025 per il completamento del progetto).

Parallelamente verrà completato un reportage fotografico che costituirà il seguito del lavoro sviluppato nel 2023 (Le fabbriche in scena) e rivolto a riprendere interni d'azienda e che sarà presentato in una mostra che costituirà il "progetto pilota" previsto nel progetto.

Il Masterplan del vino in corso di redazione (professionista incaricato: IMQ eAmbiente srl) ha avviato una serie di approfondimenti sul territorio di produzione, sui percorsi del vino, sull'ambiente (buone prassi e Regolamento fitosanitari), sul paesaggio (atlante dei paesaggi) e sulla governance del vino.

Su questi argomenti ed in particolare in materia di sostenibilità, si sono tenuti tre momenti informativi-seminariali nelle date del 29 ottobre, del 5 e 26 novembre 2024 a Pramaggiore presso la Mostra nazionale dei vini. Sono inoltre in corso altre attività previste nell'ambito del progetto ed in particolare la realizzazione di un approfondimento sul parco agroalimentare del Loncon/Lison come territorio vitivinicolo d'elezione.

Trattandosi di un Masterplan di prima stesura e vista l'ampiezza dei temi indagati, si prevede l'invio di un documento per le consultazioni entro la prima decade di dicembre 2024, cui seguirà una fase di consultazione degli stakeholders da completarsi entro gennaio 2025, al fine di favorire la condivisione della strategia territoriale con le numerose imprese vitinicole, ma anche con gli operatori della filiera turistica e culturale.

Masterplan per l'archeologia (strategia e innovazione). Progetto per la fruizione delle ulteriori risorse stanziato a favore della Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale, ai sensi della DGR n. 1290 del 14.11.2024

Comune capofila:

- Concordia Sagittaria

Cabina di regia:

- Comuni di Concordia Sagittaria, Caorle, Quarto d'Altino, Portogruaro; VeGAL; Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per l'area metropolitana di Venezia e le province di Belluno, Padova e Treviso, Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per il Comune di Venezia e Laguna, Direzione regionale Musei del Veneto.

Comuni aderenti:

- 22 Comuni dell'intero ambito della LR n. 16/1993: Annone Veneto, Caorle, Cavallino-Treporti, Ceggia, Cinto Caomaggiore, Concordia Sagittaria, Eraclea, Fossalta di Piave, Fossalta di Portogruaro, Gruaro, Jesolo, Meolo, Musile di Piave, Noventa di Piave, Portogruaro, Pramaggiore, Quarto d'Altino, S. Donà di Piave, S. Michele al Tagliamento, S. Stino di Livenza, Teglieto Veneto e Torre di Mosto.

Piano finanziario:

- Costo totale: 29.999,98 euro;
- Contributo aggiuntivo LR 16/1993: 21.000,00 euro;
- Cofinanziamento dei 22 Comuni aderenti: 8.999,98 euro;
- Quota/Comune: 409,09 euro/Comune.

Attività:

- elaborazione cartografica e rendering dei progetti inseriti nel Masterplan, al fine di evidenziare il posizionamento delle opere proposte e il loro collegamento (interno all'area dei 22 comuni ed esterno, con particolare riferimento al contesto delle vie consolari e alle aree archeologiche limitrofe), evidenziando il valore strategico delle soluzioni proposte dal Masterplan, le superfici/aree interessate, le connessioni con i servizi (museali, trasporti, parcheggi, itinerari, ecc.), l'inserimento paesaggistico e gli elementi di valore in rapporto ai punti di forza del sistema culturale-archeologico dell'area. Output: elaborati cartografici e rendering;
- redazione di uno studio di fattibilità per la definizione di una Rete di Soggetti a supporto dello sviluppo del prodotto "archeologia" – formata da imprese/PMI, Enti pubblici, fondazioni, strutture ricettive (così definite dall'articolo 23 della L.R. n. 11/2013) associazioni di categoria e consorzi, altre tipologie di stakeholder. Obiettivi dello studio sono: l'individuazione della mission e della visione strategica della Rete; la definizione delle tipologie di prodotti e servizi da erogare (internamente ed esternamente); la definizione di elementi di innovazione dell'offerta, con particolare riferimento al coinvolgimento del mercato turistico; la definizione di Carta dei servizi della rete e del relativo regolamento indicativo; la creazione di una prima proposta di contratto di rete da sottoporre ai sottoscrittori; l'ottenimento del modello di business della Rete corredata di simulazione numeriche di massima; la definizione di un Piano operativo di massima corredata di una simulazione degli investimenti minimi necessari; ottenimento di dati ed elementi utili all'eventuale partecipazione al bando rivolto alle reti di imprese - seconda edizione (DGR n. 1243 del 29.10.2024 della Regione Veneto) con scadenza 24.4.2025.

Cronoprogramma:

- approvazione del progetto in Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale: 2 dicembre 2024;
- approvazione del progetto nelle 22 Giunte dei Comuni aderenti: entro 11 dicembre 2024;
- trasmissione del progetto da parte del Comune capofila alla Regione Veneto: entro 13 dicembre 2024;
- approvazione del progetto da parte della Regione: entro dicembre 2024 (stima);
- affidamento da parte del Comune capofila di incarico/incarichi per l'attuazione del progetto, tramite procedura negoziata con affidamento diretto, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023: entro 15/20 gennaio 2025;
- approvazione in sede di Conferenza dei Sindaci di un programma di dettaglio delle attività da parte del fornitore individuato: entro gennaio 2025;
- attuazione del progetto da parte del soggetto incaricato e predisposizione relazione finale sulle attività svolte: entro 25 marzo 2025;
- invio da parte del Comune capofila alla Regione Veneto della rendicontazione finale: entro 31 marzo 2025.

Modalità di attuazione:

- in caso di approvazione del progetto da parte della Regione Veneto, il Comune capofila, si avvarrà del supporto della “Cabina di regia” con funzioni consultive e di indirizzo generale già istituita nell’ambito del medesimo progetto approvato con Decreto n. 168 dell’1 luglio 2024 del Direttore della Direzione Enti locali, Procedimenti elettorali e Grandi eventi;
- il soggetto attuatore incaricato dal Comune capofila mediante procedura negoziata con affidamento diretto, predisporrà un programma di dettaglio delle attività da realizzare, da sottoporre all’approvazione della Conferenza dei Sindaci entro gennaio 2025;
- il soggetto incaricato dell’attuazione del progetto attuerà il servizio secondo le direttive del Comune capofila e della Cabina di regia, coordinandosi con l’esperto incaricato nella prima parte del progetto (G&A Group srl);
- al termine del progetto il soggetto incaricato dell’attuazione del progetto produrrà una relazione finale;
- il Comune capofila invierà alla Regione Veneto entro il 31.3.2025 il prospetto analitico delle spese sostenute, sottoscritto dal Legale Rappresentante dell’Ente locale beneficiario e dal Responsabile dei servizi finanziari, la documentazione giustificativa delle spese sostenute e la relazione finale sulle attività realizzate.

Piano economico e spese preventivate:

- Consulenza specialistica: 62 giornate/uomo (400,00€/gg IVA esclusa, inclusivo di eventuali missioni per lo svolgimento dell’incarico e di ogni onere)

Masterplan delle Attività Produttive (Parte Seconda). Progetto per la fruizione delle ulteriori risorse stanziare a favore della Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale, ai sensi della DGR n. 1290 del 14.11.2024

Comune capofila:

- Gruaro

Cabina di regia:

- Cabina di regia IPA, CCIAA, VeGAL.

Comuni aderenti:

- 22 Comuni dell’intero ambito della LR n. 16/1993: Annone Veneto, Caorle, Cavallino-Treporti, Ceggia, Cinto Caomaggiore, Concordia Sagittaria, Eraclea, Fossalta di Piave, Fossalta di Portogruaro, Gruaro, Jesolo, Meolo, Musile di Piave, Noventa di Piave, Portogruaro, Pramaggiore, Quarto d’Altino, S. Donà di Piave, S. Michele al Tagliamento, S. Stino di Livenza, Teglio Veneto e Torre di Mosto.

Piano finanziario:

- Costo totale: 29.999,98 euro;
- Contributo aggiuntivo LR 16/1993: 21.000,00 euro;
- Cofinanziamento dei 22 Comuni aderenti: 8.999,98 euro;
- Quota/Comune: 409,09 euro/Comune.

Attività:

- Analisi delle imprese insediate nelle 34 aree produttive oggetto d’indagine nell’ambito del Masterplan aree produttive (parte seconda), con particolare riferimento alla manodopera, alle attività economiche presenti, al fatturato, anche mediante interviste mirate o l’analisi svolta su un campione rappresentativo di imprese. Output: produzione di un report sull’analisi svolta;
- produzione di un portfolio per il marketing territoriale finalizzato all’attrazione di imprese nelle aree produttive del Veneto Orientale, che metta in evidenza le aree produttive, gli spazi disponibili, il sistema di accessibilità, i servizi presenti, i settori di specializzazione, il sistema di relazioni e le più significative imprese presenti. Output: elaborazione (contenuti e grafica) di un portfolio/dossier.

Cronoprogramma:

- approvazione del progetto in Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale: 2 dicembre 2024;
- approvazione del progetto nelle 22 Giunte dei Comuni aderenti: entro 11 dicembre 2024;
- trasmissione del progetto da parte del Comune capofila alla Regione Veneto: entro 13 dicembre 2024;
- approvazione del progetto da parte della Regione: entro dicembre 2024 (stima);
- affidamento da parte del Comune capofila di incarico/incarichi per l’attuazione del progetto, tramite procedura negoziata con affidamento diretto, ai sensi dell’art.50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023: entro 15/20 gennaio 2025;
- approvazione in sede di Conferenza dei Sindaci di un programma di dettaglio delle attività da parte del fornitore individuato: entro gennaio 2025;

- attuazione del progetto da parte del soggetto incaricato e predisposizione relazione finale sulle attività svolte: entro 25 marzo 2025;
- invio da parte del Comune capofila alla Regione Veneto della rendicontazione finale: entro 31 marzo 2025.

Modalità di attuazione:

- in caso di approvazione del progetto da parte della Regione Veneto, il Comune capofila, si avvarrà del supporto della “Cabina di regia” con funzioni consultive e di indirizzo generale già istituita nell’ambito del medesimo progetto approvato con Decreto n. 168 dell’1 luglio 2024 del Direttore della Direzione Enti locali, Procedimenti elettorali e Grandi eventi;
- il soggetto attuatore incaricato dal Comune capofila mediante procedura negoziata con affidamento diretto, predisporrà un programma di dettaglio delle attività da realizzare, da sottoporre all’approvazione della Conferenza dei Sindaci entro gennaio 2025;
- il soggetto incaricato dell’attuazione del progetto attuerà il servizio secondo le direttive del Comune capofila e della Cabina di regia, coordinandosi con l’esperto incaricato nella prima parte del progetto (Proteco engineering srl);
- al termine del progetto il soggetto incaricato dell’attuazione del progetto produrrà una relazione finale;
- il Comune capofila invierà alla Regione Veneto entro il 31.3.2025 il prospetto analitico delle spese sostenute, sottoscritto dal Legale Rappresentante dell’Ente locale beneficiario e dal Responsabile dei servizi finanziari, la documentazione giustificativa delle spese sostenute e la relazione finale sulle attività realizzate.

Piano economico e spese preventivate:

- Consulenza specialistica: 62 giornate/uomo (400,00€/gg IVA esclusa, inclusivo di eventuali missioni per lo svolgimento dell’incarico e di ogni onere)

Masterplan del Vino. Progetto per la fruizione delle ulteriori risorse stanziate a favore della Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale, ai sensi della DGR n. 1290 del 14.11.2024

Comune capofila:

- Pramaggiore.

Cabina di regia:

- Comuni di Annone Veneto, Portogruaro, Pramaggiore, S. Donà di Piave e S. Stino di Livenza; VeGAL.

Comuni aderenti:

- 22 Comuni dell’intero ambito della LR n. 16/1993: Annone Veneto, Caorle, Cavallino-Treporti, Ceggia, Cinto Caomaggiore, Concordia Sagittaria, Eraclea, Fossalta di Piave, Fossalta di Portogruaro, Gruaro, Jesolo, Meolo, Musile di Piave, Noventa di Piave, Portogruaro, Pramaggiore, Quarto d’Altino, S. Donà di Piave, S. Michele al Tagliamento, S. Stino di Livenza, Teglio Veneto e Torre di Mosto.

Piano finanziario:

- Comune capofila: Pramaggiore;
- Costo totale: 40.000,12 euro;
- Contributo aggiuntivo LR 16/93: 28.000,00 euro;
- Cofinanziamento dei 22 Comuni aderenti: 12.000,12 euro;
- Quota/Comune: 545,46 euro/Comune.

Attività:

- Le “Strade del vino” sono un efficace mezzo di promozione nel campo dell’enoturismo, consentendo ai territori vinicoli di fare rete, divulgando le relative produzioni e favorendo la commercializzazione dei vini all’interno di una specifica offerta turistica. Il particolare posizionamento lungo importanti direttrici (A4/A28), la vicinanza a poli turistici di grande importanza (Venezia, Cavallino-Treporti, Jesolo, Bibione, Caorle e Lignano), oltre alla specifica identità del territorio (contrassegnato dai fiumi che lo attraversano, in un paesaggio di bonifica), può permettere di aggiornare la strategia delle locali strade/itinerari del vino. Il percorso, avviato a livello nazionale con la Legge quadro n. 268/1999 e a livello regionale con la LR n. 17/2000, partendo dai risultati del “Masterplan del vino” e da un confronto con alcuni casi vincenti (sono circa 170 le strade del vino a livello nazionale), può permettere la stesura di uno studio di fattibilità per il rilancio della Strada del vino. Output: studio di fattibilità per il rilancio della Strada del vino;

- partendo dai risultati del “Masterplan del vino” e nel quadro dello studio di fattibilità per il rilancio della Strada del vino, si prevede inoltre la realizzazione di un’iniziativa di comunicazione per valorizzare lo specifico terroir, puntando sulla specificità originata dalla crescita delle viti su terreni di natura argillosa e caratterizzati da un strato superficiale di carbonato di calcio (“caranto”), che conferisce la mineralità caratteristica.

Cronoprogramma:

- approvazione del progetto in Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale: 2 dicembre 2024;
- approvazione del progetto nelle 22 Giunte dei Comuni aderenti: entro 11 dicembre 2024;
- trasmissione del progetto da parte del Comune capofila alla Regione Veneto: entro 13 dicembre 2024;
- approvazione del progetto da parte della Regione: entro dicembre 2024 (stima);
- affidamento da parte del Comune capofila di incarico/incarichi per l’attuazione del progetto, tramite procedura negoziata con affidamento diretto, ai sensi dell’art.50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023: entro 15/20 gennaio 2025;
- approvazione in sede di Conferenza dei Sindaci di un programma di dettaglio delle attività da parte del fornitore individuato: entro gennaio 2025;
- attuazione del progetto da parte del soggetto incaricato e predisposizione relazione finale sulle attività svolte: entro 25 marzo 2025;
- invio da parte del Comune capofila alla Regione Veneto della rendicontazione finale: entro 31 marzo 2025.

Modalità di attuazione:

- in caso di approvazione del progetto da parte della Regione Veneto, il Comune capofila, si avvarrà del supporto della “Cabina di regia” con funzioni consultive e di indirizzo generale già istituita nell’ambito del medesimo progetto approvato con Decreto n. 168 dell’1 luglio 2024 del Direttore della Direzione Enti locali, Procedimenti elettorali e Grandi eventi;
- il soggetto attuatore incaricato dal Comune capofila mediante procedura negoziata con affidamento diretto, predisporrà un programma di dettaglio delle attività da realizzare, da sottoporre all’approvazione della Conferenza dei Sindaci entro gennaio 2025;
- il soggetto incaricato dell’attuazione del progetto attuerà il servizio secondo le direttive del Comune capofila e della Cabina di regia, coordinandosi con l’esperto incaricato nella prima parte del progetto (IMQ eAmbiente srl);
- al termine del progetto il soggetto incaricato dell’attuazione del progetto produrrà una relazione finale;
- il Comune capofila invierà alla Regione Veneto entro il 31.3.2025 il prospetto analitico delle spese sostenute, sottoscritto dal Legale Rappresentante dell’Ente locale beneficiario e dal Responsabile dei servizi finanziari, la documentazione giustificativa delle spese sostenute e la relazione finale sulle attività realizzate.

Piano economico e spese preventivate:

- Consulenza specialistica: 82 giornate/uomo (400,00€/gg IVA esclusa, inclusivo di eventuali missioni per lo svolgimento dell’incarico e di ogni onere)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TAMARA PLOZZER

DATA FIRMA: 09/12/2024 11:10:08

IMPRONTA: 32616566323931396563323464343036653137656331623336613436336430363239346665306430

NOME: FLAVIO MAURUTTO

DATA FIRMA: 09/12/2024 14:40:23

IMPRONTA: 62356432613038376165633061383332373633663062663435383262383764396161623039623730