

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI JESOLO E IL COMUNE DI SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA FINALE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE, PROFILO PROFESSIONALE “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO” UFFICIO DEMANIO MARITTIMO.**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di dicembre \_\_\_\_\_

**TRA**

Il **Comune di San Michele al Tagliamento**, con sede a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, che interviene nel presente accordo in persona del Dirigente \_\_\_\_\_ nato a : \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e

Il **Comune di Jesolo**, con sede a Jesolo (VE), in via Sant'Antonio 11, C.F. 00608720272, che interviene nel presente accordo in persona del Dirigente del Settore sicurezza e demanio marittimo, dott. Claudio Vanin, nato a Jesolo (VE), il 14/08/1964, in qualità di dirigente dell'U.O. risorse umane, giusto decreto sindacale n. 65 del 6/5/2024.

**PREMESSO CHE**

- l'art. 9 della Legge 16.1.2003, n. 3 prevede che “... omissis ... *gli Enti pubblici non economici possano ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione*”;
- l'art. 3, comma 61 della Legge 24.12.2003, n. 350 consente alle pubbliche amministrazioni, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di legge, l'effettuazione di assunzioni, anche utilizzando le graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5 del 21.11.2013 dispone che “*In caso di mancanza di graduatorie proprie, le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo [...]. La disposizione, per ragioni di contenimento della spesa, è applicabile per tutte le amministrazioni ed il previo accordo, che può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria, nasce dall'esigenza di condividere lo scorrimento della graduatoria da parte dell'amministrazione interessata con quella che ne è titolare che deve esprimere il proprio assenso. Deve trattarsi di graduatoria riguardante concorsi banditi per la copertura di posti inerenti allo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere [...]*”;
- il Comune di San Michele al Tagliamento intende assumere n. 1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale “funzionario amministrativo”, area dei funzionari e della elevata qualificazione, così come previsto nel Piano Triennale dei fabbisogni di personale per il triennio xxxx contenuto nel Piano integrato di Attività e organizzazione, adottato con delibera di giunta comunale del xxxxx;
- con nota n. 2024/85029, il Comune di San Michele al Tagliamento richiedeva l'utilizzo della graduatoria finale del concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di funzionario amministrativo da assegnare all'ufficio demanio marittimo;
- con nota n. 2024/96989 il Comune di Jesolo comunicava l'autorizzazione all'utilizzo della succitata graduatoria, approvata con determinazione n. 2224 del 6/12/2024;
- il Comune di Jesolo e il Comune di San Michele al Tagliamento intendono pertanto sottoscrivere apposita convenzione ai fini dell'utilizzo della citata graduatoria per l'assunzione da parte del Comune di San Michele al Tagliamento di un funzionario amministrativo a tempo indeterminato;

- considerato che, in assenza di proprie graduatorie concorsuali, la facoltà di effettuare assunzioni di personale attingendo direttamente dalle graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni pubbliche, previo accordo tra gli enti interessati, configura una forma di “collaborazione istituzionale” tra amministrazioni, particolarmente vantaggiosa in un’ottica di economicità, di efficienza e di razionalizzazione della procedura di reclutamento del personale;
- ritenuto di stipulare una convenzione finalizzata a consentire al Comune di San Michele al Tagliamento l’utilizzo della graduatoria concorsuale del Comune di Jesolo, per l’assunzione di n. 1 unità di personale.

**TUTTO CIÒ PREMESSO  
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 – Oggetto della convenzione**

1. Il Comune di Jesolo e il Comune di San Michele al Tagliamento sottoscrivono la presente convenzione per l’utilizzo della graduatoria finale di merito relativa al concorso pubblico per esami per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale – area dei funzionari e della elevata qualificazione, profilo professionale “funzionario amministrativo” ufficio demanio marittimo, approvata con determinazione dirigenziale n. 2224 del 6/12/2024.

**Art. 2 – Modalità di utilizzo**

1. Il Comune di Jesolo fornirà al Comune di San Michele al Tagliamento la graduatoria degli idonei da assumere, comunicando il recapito del soggetto interessato, collocato in posizione utile per lo scorrimento e nel rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali.
2. Il candidato collocato in graduatoria che non dovesse accettare la proposta di assunzione del Comune di San Michele al Tagliamento, rimarrà collocato nella medesima posizione nella graduatoria di concorso.
3. L’assunzione avverrà nel rispetto della normativa prevista e il resoconto sarà debitamente comunicato dal San Michele al Tagliamento al Comune di Jesolo per l’eventuale successivo scorrimento. Il contratto che sarà stipulato sarà regolato dalle norme contrattuali del Comparto Funzioni Locali, anche per quanto concerne l’inquadramento professionale.
4. Il Comune di San Michele al Tagliamento, qualora avesse l’esigenza di assumere ulteriori unità, dovrà richiedere nuovamente l’autorizzazione al Comune di Jesolo ai fini dell’utilizzo della graduatoria in oggetto.
5. Le parti convengono che la presente convenzione comporta un onere in carico al Comune di San Michele al Tagliamento pari a € 3.000 per la copertura delle spese sostenute da parte del Comune di Jesolo per l’espletamento della procedura concorsuale.

**Art. 3 – Disposizioni finali**

1. I dirigenti responsabili dei due enti possono, in qualsiasi momento, definire, se necessario, ulteriori aspetti di dettaglio concernenti le modalità di utilizzo della graduatoria.
2. Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si rinvia a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra gli enti interessati, nonché al codice civile e alle disposizioni di legge in materia.

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Comune di Jesolo – dott. Claudio Vanin  
*Documento firmato digitalmente*

Per il Comune di San Michele al Tagliamento - dott  
*Documento firmato digitalmente*